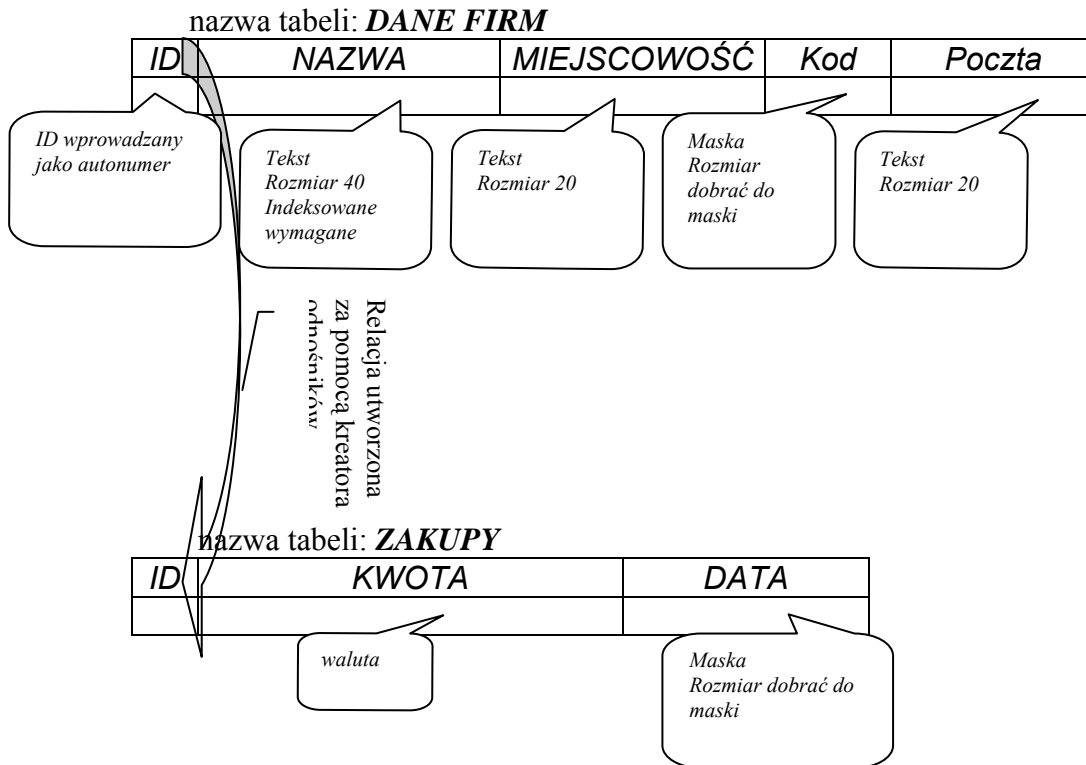
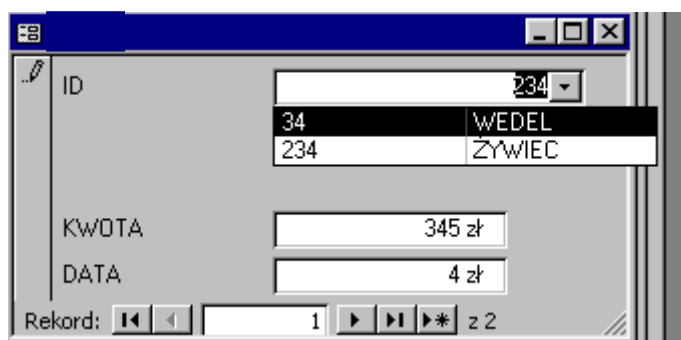


1. Utwórz nową bazę danych i nadaj jej nazwę: **poprawa – nr** gdzie nr to twój numer w dzienniku.
2. Utwórz dwie tabele zawierające następujące pola:
dobierz odpowiednio typy danych, powiąz pola **ID** w obydwu tabelach za pomocą kreatora



3. Utwórz formularze dla obydwu tabel noszące takie same nazwy jak tabele. W formularzu **ZAKUPY** dla pola **ID** zastosuj pole kombi jak na rysunku poniżej.



Wprowadź dwa rekordy dowolnych danych:

- najpierw do formularza DANE FIRMY
- następnie do formularza ZAKUPY

4. Zamknij program ACCESS i skopiuj twój plik na SERVER do foldera baza