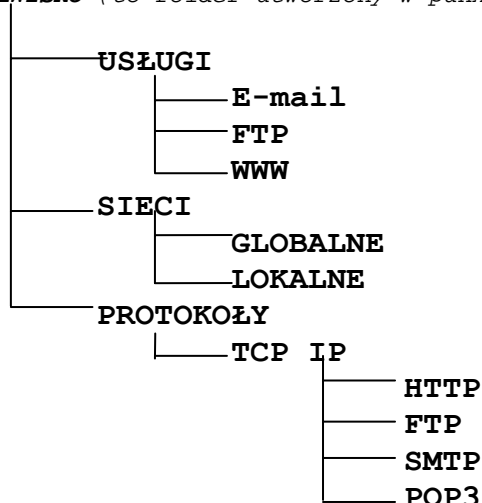


1. Utwórz na Pulpicie folder i nadaj mu nazwę składającą się z twojego **numeru z dziennika i nazwiska**. W utworzonym folderze wykonaj strukturę:

NR NAZWISKO (to folder utworzony w punkcie 1. - twój numer z dziennika i nazwisko)



2. Utwórz w folderze **GLOBALNE** plik o nazwie **DEFINICJA.DOC** i wpisz do niego co to jest **DNS** wraz z wyjaśnieniem
3. Utwórz w folderze **TCP_IP** plik o nazwie **ADRES.DOC** i wpisz do pliku adres IP serwera **onet.pl**
4. Utwórz w folderze **USŁUGI** plik tekstowy o nazwie **DOSTĘP.TXT** i wpisz w nim to co należy wprowadzić w pasek adresu aby zdalnie (z komputera domowego) dotrzeć do twojego prywatnego **dysku W:** (służącego do przechowywania plików stron internetowych)
5. Za pomocą programu Microsoft Office Outlook wyślij na adres schrzanowski@wp.pl e-mail:
temat: **LO SPRAWDZIAN**
o treści: **POCZTA Z ZAŁĄCZNIKAMI**
3 załączniki: **DEFINICJA.DOC ADRES.DOC DOSTĘP.TXT**
priorytet: **WYSOKI**
6. Utwórz w folderze **LOKALNE** plik **KOMP.TXT**. Sprawdź jakie komputery w pracowni **202** są **wyłączone** wiedząc, że są numerowane od **00** - stanowisko nauczycielskie do **16** - ostatni komputer w pracowni i wpisz ich nazwy do pliku **KOMP.TXT**
7. Skopiuj ze szkolnego serwera FTP plik o nazwie **ŚCIĄGA.PPT** do foldera **SIECI**
8. Uruchom program pocztowy Microsoft Office Outlook i wprowadź do foldera „Kontakty” nowe wpisy na podstawie danych zamieszczonych w tabeli

NAZWISKO	IMIĘ	E-MAIL
KOWALSKI	ANDRZEJ	kowalskia@raciaz.edu.pl
CHŁOPIK	MONIKA	chlopikm@raciaz.edu.pl
CHUDZYŃSKA	MAGDALENA	chudzynskam@raciaz.edu.pl

9. W programie Microsoft Office Outlook utwórz nową **notatkę** i wpisz do niej poniższy tekst:
Oprogramowanie dzielimy na:
1. Systemowe
2. Użytkowe
Ustaw dla notatki kolor **zielony**.
10. Prześlij notatkę pocztą elektroniczną na adres chrzanowskis@raciaz.edu.pl
11. Wpisz do kalendarza pod dzisiejszą datą **ZEBRANIE** w lokalizacji **SALA 102**. Zarezerwuj na to spotkanie **30 minut** od godziny **14³⁰**. Ustaw automatyczne przypomnienie o spotkaniu na **15 minut** przed jego rozpoczęciem.

PUNKTACJA: KAŻDE POPRAWNIE WYKONANE POLECENIE TO 1 PUNKT.
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW TO 11.

dop	dst	db	bdb
5	7	9	11