



„Pracownia internetowa w każdej szkole” (edycja Jesień 2007)



Windows Vista



Opiekun pracowni internetowej cz. 1 (D1)

Automatyczne zakładanie kont

Zadanie 1

Zakładanie 40 kont dla nowej grupy studenckiej

Instrukcja omawia automatyczne zakładanie kont studenckich za pomocą skryptów.



Polecenie 1

1. Zaloguj się na konsoli serwera jako administrator (jeśli pracujesz na stacji, to zrób to przy użyciu pulpitu zdalnego)
2. Stwórz na pulpicie folder zawierający w nazwie twoje **Imię i Nazwisko**
3. Uruchom program **Internet Explorer**

Pobranie skryptów zakładających konta z sieci Internet

4. Wejdź na stronę **http://sbs.oeiizk.edu.pl**
5. Wybierz z lewej kolumny menu **Skrypty (.cmd)**

Pobierz i zapisz w stworzonym przez siebie folderze (nazwa: **Imię Nazwisko**) skrypt **Automatyczne zakładanie kont na serwerze SBS2003**

Przygotowanie plików skryptów do edycji

6. Wybierz ze **swojego folderu** stworzonego na **Pulpicie** prawym klawiszem myszy plik skompresowany o nazwie **konta.zip**
7. Z menu kontekstowego wybierz **Wyodrębnij wszystkie...**
8. Postępuj zgodnie z domyślnymi ustawieniami kreatora aż do zakończenia jego pracy

Edycja skryptów zakładających konta

9. wybierz prawym klawiszem myszki plik **zaloz_konta.cmd** znajdujący się w folderze **Konta / Automatyczne zakładanie kont**
10. Z menu kontekstowego wybierz opcję **Edytuj**.
11. Zaczekaj na komentarz prowadzącego, zanim wykonasz kolejne polecenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



12. Z menu programu **Notatnik** wybierz **Edycja** ⇒ **Zamień...**

13. W oknie **Zamienianie**

- w polu **Znajdź** wpisz **xxx**
- w polu **Zamień** na wpisz kod grupy studenckiej (np. **SPDxx**), gdzie xx to numer stolika przy którym siedzisz
- wybierz przycisk **Zamień wszystko**
- wybierz przycisk **Anuluj**

14. W oknie programu **Notatnik** wybierz z menu **Plik** ⇒ **Zapisz**

15. W oknie programu **Notatnik** wybierz z menu **Plik** ⇒ **Zamknij**

Uruchomienie skryptu zakładającego konta

16. Uruchom skrypt **zalog_konta.cmd**

Zostanie założonych 40 kont o nazwach od **kodkursu_01** do **kodkursu_40**

Np. **spdxx_01** do **spdxx_40**

Konta zostaną dodane do grupy zabezpieczeń o takiej nazwie jak kod kursu (np. **SPDxx**)



Notatki

Struktura pliku zalog_konta.cmd

```
call konto.cmd fabik01 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik02 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik03 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik04 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik05 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik06 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik07 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik08 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik09 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."  
call konto.cmd fabik10 "Dariusz Fabicki" 123 "Klasa Ia" "Wysoki jak brzoza a ..."
```

```
call konto.cmd xxx_01 "Konto xxx_01"123 "Grupa xxx" "OEIiZK"
```

Znaczenie poszczególnych pól

fabik01

to nazwa konta (logowania) : musi być podana bez znaków cudzysłowu

"Dariusz Fabicki"

to pełna nazwa konta (widoczna po zalogowaniu użytkownika, gdy ten wybierze z paska zadań przycisk **START**) - musi być podana w znakach cudzysłowu

123

hasło użytkownika - musi być podane bez znaków cudzysłowu

"Klasa Ia"

to grupa, która zostanie założona i do której zostanie dodany użytkownik - musi być podana w znakach cudzysłowu

"Wysoki jak brzoza a ..."

to opis konta - musi być podany w znakach cudzysłowu



Polecenie 2 – określanie indywidualnych właściwości zakładanych kont

1. Ponownie poddaj edycji plik **zalog_konta.cmd**
2. Przejdź do wiersza 27 i zamień „**konto xxx_27**” na „**Łukasz Światopełk**”
3. Przejdź do wiersza 35 i zamień „**konto xxx_35**” na „**Imię Nazwisko**”, gdzie Imię Nazwisko to twoje dane
4. Przejdź do początku skryptu (pierwszego wiersza)
5. Dopisz jako pierwszy wiersz

```
mode con codepage select=1250
```

6. Zapisz zamiany w pliku **zaloz_konta.cmd**
7. Zamknij okno programu **Notatnik**
8. Uruchom skrypt **zaloz_konta.cmd** aby wprowadzone w nim zmiany zostały wykonane i uwzględnione w systemie



Notatki

[illegible]



Zakładanie skrzynek pocztowych dla nowej grupy studenckiej



1. Z paska zadań serwera SBS2003 wybierz:
Start | Narzędzia administracyjne | Użytkownicy i komputery usługi Active Directory
2. Wskaż **swoją domenę**
3. Rozwiń **swoją domenę** i wskaż jednostkę organizacyjną, **USERS**
4. Wskaż pierwsze, z utworzonych przez siebie kont (np. SPDxx_01)
5. Przewiń zawartość okna przy pomocy paska z prawej strony tak, aby zobaczyć w nim ostatnie przez siebie założone kont (SPDxx_40)
6. Trzymając wciśnięty klawisz **Shift** wskaż ostatnie z założonych kont (np. SPDxx_40) – w wyniku tych operacji wszystkie założone przez Ciebie konta powinny zostać zaznaczone (podświetlone)
7. Wybierz prawym przyciskiem myszy zaznaczone konta
8. Z menu kontekstowego wybierz **Exchange Tasks...**
9. Wybierz przycisk **Dalej**
10. W oknie **Available Tasks** zaznacz z listy **Create Mailbox**
11. W oknie **Available Tasks** wybierz przycisk **Dalej**
12. W oknie **Create mailbox** wybierz przycisk **Dalej**
13. Trwa zakładanie kont
14. W oknie **Completing the Exchange Task Wizard** wybierz przycisk **Zakończ**



Notatki

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Przenoszenie nowej grupy studenckiej do predefiniowanych jednostek organizacyjnych

Jeżeli chcemy, aby użytkownicy posiadali uprawnienia zgodnie z jednym z predefiniowanych poziomów szkolnej pracowni wykonaj poniższe polecenie.



1. Z paska zadań serwera SBS2003 wybierz:
Start | Narzędzia administracyjne | Użytkownicy i komputery usługi Active Directory
2. Wskaż **swoją domenę**
3. Rozwiń **swoją domenę** i wskaż jednostkę organizacyjną, **USERS**
4. Wskaż pierwsze, z utworzonych przez siebie kont (np. SPDxx_01)
5. Przewiń zawartość okna przy pomocy paska z prawej strony tak, aby zobaczyć w nim ostatnie przez siebie założonych kont (SPDxx_40)
6. Trzymając wciśnięty klawisz **Shift** wskaż ostatnie z założonych kont (np. SPDxx_40) – w wyniku tych operacji wszystkie założone przez Ciebie konta powinny zostać zaznaczone (podświetlone)
7. Wybierz prawym przyciskiem zaznaczone konta
8. Wybierz z menu kontekstowego **Przenieś...**
9. W oknie **Przenieś** rozwiń **MEN**
10. Wskaż jednostkę organizacyjną sugerowaną przez prowadzącego
.....
.....
.....
11. Wybierz przycisk **OK**.

[illegible]