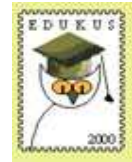
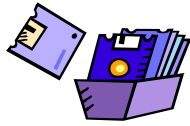




## „Pracownia internetowa w każdej szkole” (edycja Jesień 2007)



Windows Vista



### Opiekun pracowni internetowej cz. 1 (D1)

Ustawianie praw dostępu do zasobów zgodnie ze specyfikacją MEN 2007

#### Zadanie 1

Ustawianie standardowych haseł do kont domyślnych według zaleceń MEN Edycja jesień 2007



**Polecenie 1 – logowanie na konto uprawnione do wprowadzania zmian dla kont użytkowników**

1. Zaloguj się na serwerze jako **administrator**



**Notatka**

.....  
.....  
.....



**Polecenie 2 – dostosowywanie środowiska pracy**

1. Wybierz prawym przyciskiem puste miejsce na pulpicie serwera
2. Wybierz z menu podręcznego **Właściwości**
3. W oknie **Właściwości: Ekran** wybierz zakładkę **Pulpit**
4. Wybierz przycisk **Dostosuj Pulpit...**
5. W ramce **Ikony pulpitu** zaznacz opcję **Internet Explorer**
6. Wybierz przycisk **OK**.
7. Wybierz przycisk **OK**.



**Notatka**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wskazówka – pobieranie z Internetu skryptów służących do zmiany uprawnień**

Skrypt do zmiany uprawnień najlepiej pobrać z naszego serwisu Internetowego, który znajduje się pod adresem <http://sbs.oeiizk.edu.pl>. Tam zamieszczamy zawsze jego najbardziej aktualną wersję starając się, by była ona kompatybilna ze wszystkimi wersjami pracowni szkolnych (serwerów).

**Uwaga !!!**

W trakcie szkolenia jeszcze nie konfigurowaliśmy dostępu do sieci Internet na naszych serwerach, dlatego plik **uprawnienia.zip** należy skopiować z drugiej dyskietki szkoleniowej. Można również skopiować ze szkoleniowej płyty CD już rozpakowany folder **Zmieniaj uprawnienia**

**Polecenie 3 – wyodrębnianie skryptów**

1. Ze szkoleniowej płyty CD skopiuj na **pulpit** folder **Zmieniaj uprawnienia**

.....

.....

.....

.....

**Polecenie 4 – zmiana haseł dla wskazanego poziomu (nauczyciele)**

1. Przejdź do folderu **Uprawnienia** (nie pomył z folderem skompresowanym **Uprawnienia.zip**)
2. Przejdź do folderu **Zmieniaj uprawnienia**
3. Przejdź do folderu **Ustaw nowe hasła dla poziomów**
4. Wybierz prawym klawiszem mysz plik **nauczyciel.cmd**
5. Z menu kontekstowego wybierz **Edytuj**

Zatrzymaj się i poczekaj na komentarz prowadzącego. Zapisz jaki ciąg znaków na jaki należy w skrypcie zamienić, by ustalić w skrypcie nowe hasło dla kont nauczycielskich.



.....

.....

.....

.....

6. Przytrzymaj klawisz **Ctrl** i raz przyciśnij klawisz **H**
7. W oknie **Zamienianie** w polu **Znajdź** wpisz ciąg znaków ustalony przez prowadzącego
8. W polu **Zamień na** wpisz ciąg znaków ustalony przez prowadzącego
9. Wybierz przycisk **Zamień wszystko**
10. Zamknij okno **Zamienianie**
11. Przytrzymaj klawisz **Ctrl** i raz przyciśnij klawisz **S**
12. Zamknij **Notatnik**
13. Uruchoń skrypt **nauczyciel.cmd**



### Polecenie 5 – zmiana haseł dla wskazanego poziomu (pozioma)

1. Przejdź do folderu **Uprawnienia** (nie pomył z folderem skompresowanym **Uprawnienia.zip**)
2. Przejdź do folderu **Zmieniaj uprawnienia**
3. Przejdź do folderu **Ustaw nowe hasła dla poziomów**
4. Wybierz prawym klawiszem mysz plik **studenta.cmd**
5. Z menu kontekstowego wybierz **Edytuj**



Zatrzymaj się i poczekaj na komentarz prowadzącego. Zapisz jaki ciąg znaków na jaki należy w skrypcie zamienić, by ustalić w skrypcie nowe hasło dla kont uczniowskich z Poziom A.

- .....
- .....
- .....
- .....
6. Przytrzymaj klawisz **Ctrl** i raz przyciśnij klawisz **H**
  7. W oknie **Zamienianie** w polu **Znajdź** wpisz ciąg znaków ustalony przez prowadzącego
  8. W polu **Zamień na** wpisz ciąg znaków ustalony przez prowadzącego
  9. Wybierz przycisk **Zamień wszystko**
  10. Zamknij okno **Zamienianie**
  11. Przytrzymaj klawisz **Ctrl** i raz przyciśnij klawisz **S**
  12. Zamknij **Notatnik**
  13. Uruchom skrypt **studenta.cmd**



**Notatka – dlaczego przy zamianie wpisujemy: n nauczyciel - a nie samo: nauczyciel ?**

.....

.....

.....

.....



**Notatka – z jakiego powodu zmieniamy hasła domyślnych kont?**

.....

.....

.....



### Porada

Edytując i uruchamiając pozostałe pliki **CMD** możesz w analogiczny sposób zamienić domyślne hasła dla pozostałych predefiniowanych kont



## Zadanie 2 Ustawianie praw dostępu do zasobów według zaleceń MEN (edycja jesień 2007 )



### Polecenie 1 – zmiana uprawnień do folderów *Moje dokumenty* dla domyślnych użytkowników

1. Przejdź do folderu **Zmień prawa do moje dokumenty**
2. Wybierz prawym klawiszem myszy plik **wszystko.cmd**
3. Z menu kontekstowego wybierz **Edytuj**
4. Którzy użytkownicy i jakie prawa otrzymują w wyniku uruchomienia skryptu do wymienionych w nim folderów ? (patrz poniższa wskazówka)

Zatrzymaj się i poczekaj na komentarz prowadzącego.



.....

.....

.....

.....

Zapisz jaki ciąg znaków na jaki należy w skrypcie zamienić, aby konto **operator** uzyskało prawo **odczytu** do tych zasobów, do których prawo **modyfikacji** posiada grupa **nauczyciele**.

.....

.....

.....

.....

5. Zamknij **Notatnik**
6. Uruchom skrypt **wszystko.cmd**



### Wskazówka / polecenie pomocnicze – jak uzyskać opis polecenia **CACLS**

1. Wybierz **Start -> Uruchom**
2. W oknie **Uruchamianie** w polu **Otwórz** wpisz **cmd** i wciśnij klawisz **Enter**
3. W oknie wiersza poleceń wpisz **cacls /?** i wciśnij klawisz **Enter**

Przeczytaj opis polecenia (w razie potrzeby przewiń tekst opisu w górę, by przeczytać opis od początku). Zanotuj, jakie jest znaczenie przełącznika **/G** dla polecenia **cacls**.

.....

.....

.....



### Wskazówka – symbole określające prawa dostępu do folderów

- :F** (full control) pełna kontrola w stosunku do folderów
- :C** (change) prawo modyfikowania zawartości folderów
- :R** (read) prawo odczytu zawartości folderów
- :W** (write) prawo do tworzenia tylko nowych folderów i dokumentów

