

OEiiZK

"Pracownia internetowa w każdej szkole" (edycja Jesień 2007)





Opiekun pracowni internetowej cz. 1 (D1)

Domyślnie dostępne konta i ich właściwości - zadanie 1

Celem niniejszego ćwiczenia jest zapoznanie się z funkcjonalnością pracowni działającej pod kontrolą serwera SBS2003R2 i systemem MS Windows Vista Bussines zainstalowanym na stacjach roboczych. Realizując kolejne zadania, będzie można sprawdzić dostępną na kontach poszczególnych poziomów funkcjonalność systemu. Sprawdzimy też, jakie możliwości dodatkowe, w stosunku do poprzednich edycji, zyskali nauczyciele na swoich kontach oraz w jaki sposób może ułatwić im to pracę.



Uwaga – jak wykonywać zadania?

Prosimy o dokładne wykonanie wszystkich zadań i poleceń oraz zanotowanie swoich uwag, wniosków i obserwacji. Na koniec zajęć wszystkie je wspólnie przeanalizujemy i wyjaśnimy. Nie należy pomijać żadnych punktów, gdyż do stworzonych podczas ich wykonania plików, skrótów, folderów czy dokumentów będą odwołania w kolejnych poleceniach a w związku z tym, może się nie udać zaobserwować określonych właściwości systemu. Innymi słowy mówiąc, cała instrukcja ma przewidziany określony ciąg przyczynowo-skutkowy.

Zadanie 1 Badanie konta znajdującego się w jednostce organizacyjnej Nauczyciele oraz konta Operator

Pierwsze zadanie polega na przetestowaniu możliwości kont nauczycielskich (a więc umieszczonych w jednostce organizacyjnej **Nauczyciele** systemu Active Directory, oraz dodanych do grupy zabezpieczeń **nauczyciele**). W trakcie wykonywania poleceń sprawdzone zostanie, do czego konta nauczycielskie mają uprawnienia i w jaki sposób mogą wpływać na funkcjonalność kont studenckich oraz w prosty sposób wymieniać się z nimi zasobami.



Polecenie 1

- 1. Zaloguj się na konto **nauczyciel0xxn** gdzie **xx** to dwucyfrowy numer stolika, przy którym siedzisz, jako hasło użyj **nauczyciel**
- 2. Spróbuj zainstalować z dostarczonej przez wykładowcę płyty program Logomocja. Jaki otrzymujesz komunikat? Czy instalacja jest możliwa? Dlaczego?



Od czego zależy, czy program zostanie zainstalowany na koncie zwykłego użytkownika (nauczyciela, ucznia)? Co oznacza "instalacja oprogramowania w systemie"?





Polecenie 2

- 1. Zaloguj się na konto operator, jako hasło użyj zaq1@WSX
- 2. Spróbuj zainstalować z dostarczonej przez wykładowcę płyty programy:
 Logomocja,
 - Algo,
 - Modellus
- Każdy z zainstalowanych programów uruchom, przetestuj jego działanie (np. uruchom dostępne projekty, sprawdź działanie pomocy wbudowanej w każdą z aplikacji i jeśli to możliwe użyj przeszukiwania pomocy).



Wskazówka

Może się zdarzyć, iż uruchamiając pomoc starszego programu pod systemem Vista nie będziemy mogli z niej skorzystać, ponieważ standardowo nie jest instalowana biblioteka **winhelp32** służąca do ich obsługi. W systemie szkolnym domyślnie biblioteka taka zostanie zainstalowana, warto jednak wiedzieć, że można ją pobrać ze stron Microsoftu pod adresem:

http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=6EBCFAD9-D3F5-4365-8070-334CD175D4BB&displaylang=pl

i samodzielnie zainstalować. Biblioteka ta została również umieszczona na naszej płycie szkoleniowej w folderze **MS WinHelp 32 dla Vista**





12	Polecenie 3 – zmiana nazwy stacji roboczej
സ്പ	1. Będąc zalogowanym jako operator
	2. Wybierz z paska Start
	3. Wybierz prawym przyciskiem myszy Komputer
	4. Wybierz z menu kontekstowego Właściwości
	5. W oknie Wyświetł podstawowe informacje o tym komputerze odszukaj pole Nazwa
	komputera
- int	6. Zapisz aktualną nazwę komputera jaka znajduję w się w polu Nazwa komputera
	7. Czy zapisana nazwa jest łatwa do zapamiętania? Czy przy jej użyciu łatwo się zorientować z którym komputerem fizycznie mamy do czynienia, gdy zobaczymy ja na przykład w dzienniku zdarzeń na serwerze?
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	9 Joka parwa z puplitu widzania administratora badzia parwa funkcionalna, parwalajaca w laturu
	sposób administrować komputerami w naszej sieci?
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	9. Jakie znaki w nazwach stacji nie mogą lub nie powinny być używane i dlaczego?
	10. Zapisz, jaką nazwę nadasz stacji w dalszej części polecenia?
	Wzorzec na kursie: D1-NumerKursu-XX
	gazie Numer-Kursu to numer szkolenia podany przez prowadzącego XX to numer stanowiska na którym stoi twój komputer
	ZAPISZ uzgodniona przez prowadzącego dokładna nazwe dla twoiej stacij



- 11. W oknie Wyświetl podstawowe informacje o tym komputerze obok pola Nazwa komputera wybierz opcję (hiperłącze) Zmień ustawienia
- 12. W oknie Kontrola konta użytkownika wybierz przycisk Kontynuuj
- 13. W oknie Właściwości systemu na zakładce Nazwa komputera w polu Opis komputera wpisz Komputer numer XX w sali YY przy ulicy Nowogrodzkiej, gdzie XX to numer stanowiska na którym stoi twój komputer, a YY to numer sali w której pracujesz.
- 14. W oknie Właściwości systemu na zakładce Nazwa komputera wybierz przycisk Zmień...
- 15. W oknie Zmiana nazwy komputera / domeny w polu Nazwa komputera wpisz: nazwę podaną przez prowadzącego w punkcie 10 niniejszego polecenia, zgodnie ze schematem

D1-NumerKursu-XX

gdzie

NumerKursu to numer szkolenia podany przez prowadzącego **XX** to numer stanowiska na którym stoi twój komputer

- 16. W oknie Zmiana nazwy komputera wybierz przycisk OK.
- 17. W oknie informacyjnym Zmiany nazwy komputera/ domeny (Aby zastosować te zmiany, musisz ponownie uruchomić komputer) wybierz przycisk OK.
- 18. W oknie Właściwości systemu wybierz przycisk Zamknij
- 19. W oknie Microsoft Windows (Aby zastosować te zmiany, musisz ponownie uruchomić komputer) wybierz przycisk Uruchom ponownie teraz
- 20. Poczekaj, aż stacja zostanie uruchomiona ponownie

	Czy nazwę stacji można zmienic w dowolnym momencie
•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	·





Polecenie 4

- 1. Zaloguj się na konto **nauczyciel0xxn** gdzie **xx** to dwucyfrowy numer stolika, przy którym siedzisz, jako hasło użyj **nauczyciel**
- 2. Wybierz z paska zadań Start -> Wszystkie programy -> Wspólne menu Start lokalnego komputera

Wskazówka

Jeśli wybrany skrót nie działa, spróbuj skopiować go z menu Start na pulpit i następnie otworzyć z Pulpitu. Wskazówka ta dotyczy wszystkich skrótów zamieszczonych w menu Start.

.....

- 3. Z nowo otwartego okna, skopiuj do schowka folder Logomocja-Imagine
- 4. Wybierz z menu Start -> Wszystkie programy -> PoziomA
- 5. W nowo otwartym oknie utwórz folder, którego nazwa składa się z twojego nazwiska i imienia



Wskazówka

Jeśli po stworzeniu folderu, nie widzisz jego nazwy, wówczas wciśnij klawisz F5 w celu odświeżenia widoku.

- 6. Wklej zawartość schowka do utworzonego przez Ciebie folderu
- 7. Zamknij wszystkie okna
- 8. Wybierz z paska zadań Start -> Wszystkie programy -> Wspólne menu Start lokalnego komputera
- 9. Z nowo otwartego okna, skopiuj do schowka folder Algo
- 10. Wybierz z menu Start -> Wszystkie programy -> PoziomB
- 11. W nowo otwartym oknie utwórz folder, którego nazwa składa się z twojego nazwiska i imienia
- 12. Wklej zawartość schowka do utworzonego przez Ciebie folderu
- 13. Zamknij wszystkie okna
- 14. Wybierz z paska zadań Start -> Wszystkie programy -> Wspólne menu Start lokalnego komputera
- 15.Z nowo otwartego okna, skopiuj do schowka folder Modellus 2.5a PL
- 16. Wybierz z menu Start -> Wszystkie programy -> PoziomC
- 17. W nowo otwartym oknie utwórz folder, którego nazwa składa się z twojego nazwiska i imienia
- 18. Wklej zawartość schowka do utworzonego przez Ciebie folderu
- 19. Zamknij wszystkie okna
- 20. Wybierz z menu Start -> Wszystkie programy -> PoziomD
- 21.W nowo otwartym oknie utwórz folder, którego nazwa składa się z twojego nazwiska i imienia
- 22. Przejdź do utworzonego folderu
- 23. Utwórz skrót w folderze do lokalizacji: http://www.oeiizk.waw.pl
- 24. Zamknij wszystkie okna





Polecenie 5

- 1. Wybierz z paska zadań Start -> Komputer
- 2. Zapisz jakie widzisz:
- Dyski twarde
- Urządzenia z wymiennymi nośnikami pamięci
 Lokalizacje sieciowe
 Inne
 3. Uruchom program Microsoft Word 2007 (Start -> Wszystkie programy -> Microsoft Office)
- Wskazówka

Przy pierwszym uruchomieniu pakietu Office 2007 zostaniesz zapytany o swoje imię, nazwisko oraz inicjały. Wpisz je i potwierdź – wówczas ustawienie to zostanie zapamiętane dla twojego konta, a wpisane dane będą zamieszczane we właściwościach tworzonych dokumentów pakietu Office.

Dodatkowo może pojawić się również okno **Informacje o systemie MS Office 2007** z możliwością wyboru trzech opcji:

Skorzystaj z pomocy Zachowaj sprawność Pomóż udoskonalić Aby szybko, uruchomić pakiet, odznacz wszystkie opcje i zatwierdź swój wybór

- 4. W nowo otwartym dokumencie napisz =rand(1) i naciśnij Enter
- 5. Zaznacz cały tekst, który pojawił się na ekranie
- 6. Wybierz rozmiar czcionki 22
- 7. Upewnij się że cały tekst jest zaznaczony, i wybierz niebieski kolor czcionki
- 8. Upewnij się że cały tekst jest zaznaczony, i wybierz czcionkę Times New Roman
- 9. Zapisz plik w folderze Dokumenty w domyślnym formacie

10. Zapisz plik na dysku W: w formacie: Strona sieci Web

11.Zamknij wszystkie okna

12. Uruchom program Paint (Start -> Wszystkie programy -> Akcesoria)

13. Narysuj kwiatek i zpisz go pod swoim nazwiskiem na dysku J:

14. Wyloguj się z konta nauczyciela

ি	
1	
P	Zapisz do czego służą dyski J: oraz W:
]	
	Gdzie zapisywany jest folder Dokumenty?
	Czy możesz dostać się do dokumentów zapisanych na pulpicie lub w folderze Dokumenty
	w inny, niż standardowy sposób?
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	Inne wnioski z ćwiczenia
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •