

## O€iiZK

# "Pracownia internetowa w każdej szkole" (edycja Jesień 2007)





Zaleta 1: przeglądanie

# Opiekun pracowni internetowej cz. 2 (D2)

Tworzenie i edycja zasad grup - Przekierowanie folderów użytkowników

## Zadanie 3 Przekierowanie folderów użytkowników – za i przeciw



•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Zaleta 2: podłączanie do katalogów wirtualnych	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Zaleta 3: szybsze logowanie / wylogowywanie	
••••••	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Zaleta 4: łatwa archiwizacja	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Wada 1: niebezpieczeństwo zapełnienia dysku serwera (	rozwiązywalna)
••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Wada 2: edycja multimediów (nierozwiązywalna)	



#### Polecenie 1 - sprawdzanie, co znajduje się w folderze O:/home

- 1. Będąc zalogowanym jako administrator na konsoli serwera, wybierz z paska zadań Start ⇔ Mój komputer
- 2. W oknie Mój komputer otwórz dysk O:
- 3. W oknie O: otwórz folder Home
- 4. W oknie O:\Home otwórz jeden z folderów tam się znajdujących



Notatka – w jakim celu skrypt zakładający automatycznie konta utworzył strukturę znajdującą się wewnątrz folderu Home?

•	 •	·	•	• •	•	•	·	·	• •	•	•	·	·	•	•	•	•	• •	 •	•	·	·	·	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	·	·	•	• •	 •	·	·	·	•	•	 •	•	•	•	•	·	•	•	 •	·	•	•	 •	·	·	·	• •	 •	·
•	 •	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		 •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	•	•	•	• •	 •	•	•	•	•	•	 •	•	•	•	•	•	•	•	 •	•	•	•	 •	•	•	•	• •	 •	•
•	 •	•	•	• •	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•						•	•	•	•	• •		•	•	•	•	•	 •	•	•	•	•	•	•	•	 •	•	•	•		•	•	•		 •	•
•	 •	•			• •					•			•	•	•									•		•	•	•								•		• •			•			•	 •			•	•			•		•		•			•	•		 •	
																										•															•			•	 •					•									•		•	 	



Polecenie 2 – modyfikowanie zasady grup obejmującej całą twoją szkołę w celu przekierowania podstawowych folderów użytkowników

- 1. Będąc zalogowanym jako administrator na konsoli serwera, wybierz z paska zadań Start ⇔ Narzędzia administracyjne ⇔Zarządzanie serwerem
- 2. Rozwiń Zarządzanie zaawansowane
- 3. Rozwiń Zarządzanie zasadami grupy
- 4. Rozwiń Forest : <nazwa\_twojej\_głownej\_domeny>
- 5. Rozwiń Domains
- 6. Rozwiń <nazwa\_twojej\_głownej\_domeny>
- 7. Rozwiń jednostkę organizacyjną twojej szkoły
- 8. Wskaż Główna zasada grup dla szkoły xx
- 9. Wybierz prawym klawiszem myszy Główna zasada grup dla szkoły xx
- 10. Wybierz z menu kontekstowego Edit
- 11. W oknie Edytor obiektów zasad grupy rozwiń Konfiguracja użytkownika
- 12. W oknie Edytor obiektów zasad grupy rozwiń Ustawienia systemu Windows
- 13. W oknie Edytor obiektów zasad grupy rozwiń Przekierowanie folderu
- 14. W oknie Edytor obiektów zasad grupy wskaż Pulpit
- 15. Wybierz prawym klawiszem myszy Pulpit
- 16. Z menu kontekstowego wybierz Właściwości
- 17. W oknie Właściwości: Pulpit z zakładki Miejsce docelowe z listy rozwijanej Ustawienie wybierz Podstawowe przekierowuj wszystkie foldery do tej samej lokalizacji
- 18. W oknie Właściwości: Pulpit w ramce Lokalizacja folderu docelowego wybierz z listy

rozwijanej Przekieruj do następującej lokalizacji

19. W oknie Właściwości: Pulpit w ramce Lokalizacja folderu docelowego w polu Ścieżka katalogu głównego wpisz \\sbsyy\%username%\$\$\Pulpit 20. W oknie Właściwości: Pulpit wybierz zakładkę Ustawienia 21. W oknie Właściwości: Pulpit wyłącz opcję Udziel użytkownikowi praw wyłączności do Pulpit 22. W oknie Właściwości: Pulpit wybierz przycisk OK. 23. Wybierz prawym klawiszem myszy Moje dokumenty 24. Z menu kontekstowego wybierz Właściwości 25. W oknie Właściwości: Moje dokumenty z zakładki Miejsce docelowe z listy rozwijanej Ustawienie wybierz Podstawowe - przekierowuj wszystkie foldery do tej samej lokalizacji 26. W oknie Właściwości: Moje dokumenty w ramce Lokalizacja folderu docelowego wybierz z listy rozwijanej Przekieruj do następującej lokalizacji 27. W oknie Właściwości: Moje dokumenty w ramce Lokalizacja folderu docelowego w polu Ścieżka katalogu głównego wpisz \\sbsyy\%username%\$\$\Moje dokumenty 28. W oknie Właściwości: Moje dokumenty wybierz zakładkę Ustawienia 29. W oknie Właściwości: Moje dokumenty wyłącz opcję Udziel użytkownikowi praw wyłączności do Moje dokumenty 30. W oknie Właściwości: Moje dokumenty wybierz przycisk OK. 31. Zamknij okno Edytor obiektów zasad grup 32. Zamknij okno Zarządzanie serwerem

-


Notatka

#### Polecenie 3 – sprawdzenie poprawności wprowadzonych zmian w zasadach grup cz.1

- 1. Zaloguj się na stacji roboczej na konto uczniowskie należące do twojej szkoły
- 2. Utwórz folder na Pulpicie o nazwie Imię Nazwisko Pulpit
- 3. Utwórz folder w Moje dokumenty o nazwie Imię Nazwisko Moje dokumenty



### Notatka



### Polecenie 4 – sprawdzenie poprawności wprowadzonych zmian w zasadach grup cz.2

- 1. Zaloguj się na konsoli serwera (możesz to zrobić przy użyciu Pulpitu zdalnego)
- 2. Z paska zadań wybierz menu Start ⇒ Mój komputer
- 3. Otwórz dysk O:
- 4. Przejdź do folderu Home
- 5. Przejdź do folderu użytkownika, dla którego tworzyłeś foldery na Pulpicie oraz w Moje dokumenty
- 6. Przejdź kolejno do folderów **Pulpit** i **Moje dokumenty** i sprawdź, czy utworzone foldery znajdują się w odpowiednim miejscu?

.....



## Notatka